

Принято
педагогическим советом
протокол №1 от 28.08.20

Утверждено
Директор МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ»
Н.Ю.Салахийев
Введено в действие с приказом
№ 134 от 29.08.20



Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины(модуля)
Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (далее - Положение) разработано в соответствии с:
- Нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
 - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5);
 - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
 - федеральным государственным образовательным стандартом, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
 - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015г. № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009г. № 373»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015г. № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г. № 1897»;
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015г. № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012г. №413»;
 - письмом Министерства образования и науки РФ от 3 марта 2016г. № 08-334;
- 1.1.2.** Нормативными правовыми документами локального уровня:
- Уставом школы;
 - основной образовательной программой НОО, ООО, СОО;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее рабочая(ие) программа(ы)) в школе урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) понимается нормативно-управленческий, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующей ступени общего образования в

условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующей ступени образования (далее ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая программа в обязательном порядке:

1.5.1. разрабатывается на учебный год по:

- предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования, учебным планом основного и среднего (полного) общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

1.5.2. реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписания, при котором считается выполнение программного материала.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена не позднее **1 сентября** нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации.

1.8. Положение о рабочей программе **разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком**, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и др.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующей ступени образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности школы и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и ступенями образования, при имеющейся возможности - обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий школы, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся;

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению и (или) ознакомлению учащимися, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);

- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующей ступени образования в условиях реализации ФГОС общего образования; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в школе и определяется школой самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, но учебным предметам и(или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального - регионального компонента и компонента гимназии; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и национального - регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, индивидуально-групповых занятий, проектной и исследовательской деятельности) содержи! обязательные разделы:

1. Титульный лист (приложение №1);
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
3. Содержание учебного предмета, курса;
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, (приложение №3);

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:

1. Титульный лист (приложение №1);
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, (приложение №3);

3.4. Рабочая программа курсов, занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) содержание изучаемого курса;
- 4) учебно-тематический план.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и (или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального - регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно :

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы школы;

3.5.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования школы;
- требованиям ФГОС ОО;
- содержанию ООП школы соответствующего уровня образования;
- специфике и традициям школы;
- запросам участников образовательных отношений:

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

полностью соответствовать/дублировать содержание примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы;

иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания.

быть существенно изменено/модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерную программу и/или авторскую программу.

3.7. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;
- углубленное изучение предмета;
- профилизация образовательного процесса;
- изучение предмета как поддерживающего основной профиль;
- наличие классов компенсирующего обучения;
- наличие классов специального (коррекционного) образования;
- запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;
- организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.8.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования:

3.8.2. Может полностью соответствовать:

содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;

примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством;

может быть самостоятельно разработана педагогом.

3.9. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам дополнительного образования.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

4.1. Порядок разработки рабочей программы в школе включает следующее:

4.1.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение педагогического совета, закрепленное приказом по школы.

4.1.2. На заседании школьных методобъединений (далее - ШМО) педагогов рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов.

4.1.3. На основании решения заседания ШМО педагог индивидуально и/или группа педагогов разрабатывают рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в Школе:

- рабочая программа обсуждается и рассматривается на заседании МО. По итогам принимается решение;
 - рабочая программа после рассмотрения на заседании МО сдается на согласование заместителю директора, курирующему данное направление;
 - рабочая программа утверждается приказом директора школы.
- 4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в Школу, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий уровень образования.

5. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу

5.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;

• непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных праздничными выходными днями;

5.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данное направление.

5.3. Все изменения и(или) дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) в течение учебного года должны быть согласованы с заместителем директора, пройти соответствующие процедуры (Лист корректировки календарно-тематического планирования. Приложение № 2)

5.4. Изменения и (или) дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы) должны быть в течение 3-х дней включены во 2-ой экземпляр рабочей программы.

5.5. Рабочие программы, разработанные согласно настоящего Положения, являются собственностью школы.

5.6. Календарно-тематическое планирование является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в течение 1 года.

6. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

6.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр

сдается заместителю директора, второй - остается у педагога.

6.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

- текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом Times New Roman , 12-14, межстрочный интервал одинарный, ориентация - книжная. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

На титульном листе указывается:

- наименование ОУ;

- фамилия, имя, отчество: учителя, составителя рабочей программы;

- год составления рабочей программы;

- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы (приложение №1).

6.3. В пояснительной записке указываются:

1. Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО (название нормативного документа, например: приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 с изменениями и дополнениями)

- предметные умения, навыки и способы деятельности, которыми должны овладеть обучающиеся в течение учебного года в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся выпускников начальной, основной и средней ступени общего образования;

- сведения о примерной учебной программе, на основе которой разработана рабочая программа, или сведения об авторской программе с указанием наименования, автора и года издания.

2. Планирование составлено на основе,

Год _____

(программа)

Рабочая программа ориентирована на учебник:

Порядковый номер учебника в Федеральном перечне	Автор/Авторский коллектив	Название учебника	Класс	Издатель учебника	Нормативный документ

4. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса и т.д.
 - личностные;
 - метапредметные (регулятивные, познавательные, коммуникативные УУД);
 - предметные (ученик научится; ученик получит возможность научиться).
 5. Содержание учебного предмета, курса и т.д.
 6. Приложением к рабочей программе является **критерии и нормы оценки знаний обучающихся.**
 7. Перечень основной литературы, домашних заданий на усмотрение учителя.
 - 5.3. В календарно-тематическом планировании указываются темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, дата проведения (приложение №).
- Технология разработки рабочей программы**
- 6.1 Количество учебных часов по предмету в рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.
 - 6.2. Рабочие программы размещаются на официальном сайте школы в порядке, установленном Положением о сайте школы.
 - 6.3. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в **архиве** в течение **одного года.**

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение действительно до принятия новой редакции.
- 7.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

«Рассмотрено»
Руководитель ШМО
_____/_____
подпись расшифровка
Протокол №____
от «__»_____20__г

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР
МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ»
_____/_____
подпись расшифровка

Приложение №1
«Утверждаю»
Директор
МБОУ «Кутлу-Букашская СОШ»
_____/_____
подпись расшифровка
Приказ №____
от «__»_____20__г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по предмету «_____»
(для _____ классов)
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кутлу-Букашская средняя общеобразовательная школа»
Рыбно-Слободского муниципального района РТ
Учитель _____
_____ квалификационная категория

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № ____ от «__» _____ 202__г

2020-21 учебный год

Приложение №2
Примерный образец

Учебно-тематическое планирование

№	Тема урока	Количество часов	Дата проведения	
			По плану	Факт

Приложение №3

Лист корректировки
календарно-тематического планирования на 20__ - 20__ учебный год

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировк
		по плану	дано		
79,80	Значение бактерий	2	1	карантин	Уплотнение программы
90	Царство грибов	1	0	Выходной день 24.02.18	Тема вынесена на самостоятельное изучение с последующим контролем
150	Лишайники	1	1	б/л	Объединение тем
151	Экологические сообщества	1			